



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЫЗЯКСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

От 27.02.2020 г

№ 10

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Камызякский район»

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к Порядку составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2018 № 184н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Камызякский район» (далее Порядок) в новой редакции.

2. Признать утратившим силу:

- приказ финансового управления администрации муниципального образования «Камызякский район» от 10.11.2014 №92 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Камызякский район»;

- приказ финансового управления администрации муниципального образования «Камызякский район» от 31.12.2015 №114 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Камызякский район» (в ред. от 10.11.2014 №92);

- приказ финансового управления администрации муниципального образования «Камызякский район» от 30.12.2016 №115 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Камызякский район» (в ред. от 31.12.2015 №114);

- приказ финансового управления администрации муниципального образования «Камызякский район» от 31.03.2017 №39 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Камызякский район» (в ред. от 30.12.2016 №115);

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с дня подписания.

И.о. начальника финансового управления администрации МО «Камызякский район»



Джумалиева З.А.

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЫЗЯКСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Камызякский район» (далее – бюджет МО «Камызякский район»), (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета МО «Камызякский район» на очередной финансовый год и плановый период по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Камызякский район».

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Камызякский район» (далее – сводная бюджетная роспись) в соответствии с бюджетным законодательством.

Сводная бюджетная роспись составляется и утверждается приказом финансового управления администрации МО «Камызякский район» (далее - Управление).

Сводная бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета МО «Камызякский район» по главному распорядителю бюджетных средств бюджета МО «Камызякский район» в разрезе структуры соответствующих кодов бюджетной классификации расходов бюджета МО «Камызякский район» (далее – сводная бюджетная роспись);
- бюджетные ассигнования по расходам бюджета МО «Камызякский район» по соответствующим получателям средств бюджета МО «Камызякский район» (далее – получатели бюджетных средств) в разрезе структуры расходов бюджета МО «Камызякский район» (далее - бюджетная роспись);
- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Камызякский район» в разрезе соответствующих кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета МО «Камызякский район» (далее - бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета).

2. Порядок составления и доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета МО «Камызякский район»

2.1. Составление сводной бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. В течение трех рабочих дней после принятия Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете), в центральной базе данных программного продукта по автоматизации процесса планирования и исполнения бюджета МО «Камызякский район» «Бюджет-СМАРТ» (далее - программный продукт) бюджетный отдел финансового управления администрации МО «Камызякский район» (далее – Бюджетный отдел) формирует:

- сводную бюджетную роспись расходов в разрезе структуры расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов);

- бюджетную роспись расходов по получателям бюджетных средств в разрезе структуры расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов);

- бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета.

2.1.2. В течение трех рабочих дней, после завершения формирования бюджетной росписи в программном продукте, бюджетный отдел проверяет ее соответствие объемам утвержденного Решения о бюджете.

Бюджетный отдел подготавливает проект приказа Управления (далее - проект Приказа) об утверждении:

- сводной бюджетной росписи с приложением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- бюджетной росписи с приложением по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2.1.3. Не позднее следующего рабочего дня после подписания Приказа Управления об утверждении сводной бюджетной росписи (далее - Приказ) в программном продукте утверждается датой документа «2 января очередного финансового года»:

- бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета;

- бюджетная роспись расходов.

2.1.4. Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения в программном продукте бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года, доводит в электронном виде и бумажных носителях до получателей средств утвержденную бюджетную роспись расходов (уведомление о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.2. Бюджетный отдел несет ответственность за своевременное доведение показателей бюджетной росписи расходов до получателей средств бюджета.

3. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Камызякский район»

3.1. На основании показателей бюджетной росписи, утвержденной в программном продукте, Бюджетный отдел утверждает в программном продукте лимиты бюджетных обязательств бюджета МО «Камызякский район» на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств). Лимиты бюджетных обязательств формируются датой документа "2 января очередного финансового года", утверждаются начальником финансового управления администрации МО «Камызякский район» (далее - Руководитель) согласно приложению N 4 и должны соответствовать объемам утвержденной бюджетной росписи.

3.2. Уведомления об утверждении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению N 5 к настоящему Порядку доводятся Бюджетным отделом в электронном виде и бумажных носителях до получателей средств бюджета в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

3.3. Утверждение в программном продукте изменений по лимитам бюджетных обязательств производится Бюджетным отделом одновременно с утверждением в программном продукте изменений бюджетной росписи.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств с учетом изменений утверждаются Руководителем ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года, и на 1 января очередного финансового года.

3.5. Бюджетный отдел несет ответственность за своевременное доведение лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета.

4. Ведение сводной бюджетной росписи

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Управлением путем внесения изменений в Приказ на основании Решения о внесении изменений в Решение о бюджете (далее - Решение о внесении изменений), Приказов о внесении изменений.

Бюджетный отдел формирует на бумажном носителе сводную бюджетную роспись ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года, и на 1 января очередного финансового года.

4.2. В ходе исполнения бюджета МО «Камызякский район» в Приказ вносятся изменения без внесения изменений в Решение о бюджете по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Внесение изменений в Приказ до 1 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в Приказ в течение декабря месяца текущего финансового года осуществляется в соответствии с Порядком по завершении исполнения бюджета МО «Камызякский район» за год по расходам и по

источникам финансирования дефицита бюджета МО «Камызякский район», утвержденным Управлением.

4.4 Приказ о внесении изменений в Приказ подписывается Руководителем. Приказы подлежат хранению в течение одного года и сдаются в архив Управления.

4.5. Основанием для отказа внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются уточнение бюджетных ассигнований, не соответствующее бюджетному законодательству.

4.7. Подготовка проекта Приказа о внесении изменений в Приказ на сумму средств, полученных в случаях, установленных статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется Бюджетным отделом в течение трех рабочих дней со дня зачисления средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета МО «Камызякский район», открытого в Управлении федерального казначейства по Астраханской области.

4.8. Формирование в программном продукте изменений в бюджетную роспись на основании Приказа о внесении изменений в Приказ осуществляется в следующем порядке:

- Бюджетный отдел составляет и вводит в программный продукт изменения бюджетной росписи в течение четырех рабочих дней, со дня вступления в силу Приказа о внесении изменений в Приказ, формирует сводную справку об изменении росписи расходов на текущий финансовый год и на плановый период согласно приложению N 6 (далее - справка ф.2).

- после утверждения изменений в программном продукте в отделе по формированию бюджета хранится экземпляр сводных справок ф.2.

4.9. Изменения в бюджетную роспись на основании Решения о внесении изменений осуществляется в течение двадцати пяти рабочих дней со дня принятия в следующем порядке:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений Бюджетный отдел доводит до получателей средств уведомления об уточненных годовых бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год в электронном виде и бумажных носителях по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

4.10. Бюджетный отдел несет ответственность за своевременное доведение уточненных годовых бюджетных ассигнований до получателей средств бюджета.

5. Особенности составления и ведения бюджетной росписи бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

5.1. Подготовка проекта Приказа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Бюджетным отделом.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о бюджетных назначениях на _____ год и плановый период

Наименование учреждения

Наименование	Коды бюджетной классификации						Сумма (рублей)		
	код ГРБС	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	доп. класс	Очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник финансового управления
Администрации МО «Камызякский район»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств
на _____ год и плановый период

(рублей)

Наименование	Код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Доп. классификация	Сумма (рублей)		
							Очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник финансового управления
Администрации МО «Камызякский район»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

Сводная справка
N _____ от _____
об изменении росписи расходов
на _____ год и плановый период

Код					Сумма (рублей) +, -		
ГРБС	Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Дополнительной класс	Очередной финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник финансового управления
Администрации МО «Камызякский район»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменениях бюджетных ассигнований
на _____ год и плановый период

Наименование учреждения

Наименование	Коды бюджетной классификации						Сумма (рублей)	рублей
	код ГРБС	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	доп класс		

Начальник финансового управления
Администрации МО «Камызякский район»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(Ф.И.О.)